



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Centrali per i temi di: strutture di sostegno
scuolaresca, con la sezione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ rmpsi10000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPSI10000A Codice Univoco dell'Ufficio UFWC7I
Distretto XV

Prot. 3955/VI.2
CUP D86J15002460007

Roma 09/04/17

Alla Prof.ssa Antonella Cardilli
Sede

OGGETTO: lettera di incarico per Progettista
Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2017-121 per la fornitura ed installazione di kit LIM

Il Dirigente Scolastico

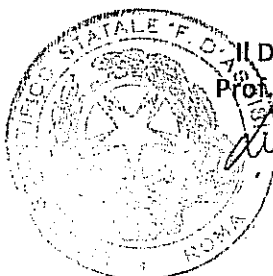
nomina la Prof.ssa Antonella Cardilli Progettista del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2017-121 per la fornitura ed installazione di kit LIM.

Nell'ambito dell'incarico conferito la S.V.:

- Dovrà provvedere alla predisposizione del progetto e alla sua relativa prestazione tramite la piattaforma telematica dei Fondi strutturali PON;
- Dovrà espletare tutte le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- Predisporre il relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano acquisti;
- Registrare nella piattaforma telematica dei Fondi strutturali PON tutti i dati relativi;
- Redigere i verbali relativi;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, per tutte le problematiche relative;
- Partecipare a tutte le riunioni necessarie a buon andamento delle attività.

Tutte le attività dovranno concludersi entro il 30/04/2018.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato che non potrà superare la cifra di € 390,00, onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta dietro presentazione di Relazione dell'Attività svolta, del Verbale di collaudo e del Registro Firma delle ore svolte oltre il regolare orario di servizio. L'importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Maria Ingresso

Luigi Maria Ingresso