



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FRANCESCO D'ASSISI"  
Viale della Primavera, 207 00172 ROMA (RM)  
Tel. 06 121122745 Fax 06 2415987 E-mail RMPS10000A@istruzione.it  
CF 80205370580 CM RMPS10000A

Prot. 2656 del 18/10/2016

Spett.le Ente / Scuola di Formazione di lingua Inglese

**Oggetto:** Procedura di selezione rivolta a Scuole e Enti di Formazione di lingua Inglese per la realizzazione di corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST a.s. 2016/2017  
D.Lgs. 50/2016 artt. 30 , 36, 95

Questa Istituzione scolastica intende affidare a Scuole o Enti di Formazione di lingua Inglese la realizzazione di corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST/CAE, indirizzati agli studenti dell'Istituto che ne faranno richiesta.

#### **1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Liceo Scientifico Statale " Francesco d'Assisi" – Viale della Primavera,207 – 00172 Roma

#### **2. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Procedura aperta sotto soglia comunitaria

#### **3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Le sedi del Liceo

#### **4. OGGETTO DEL SERVIZIO - CAPITOLATO**

Affidamento a Scuole o Enti di Formazione di lingua Inglese di corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST/CAE , indirizzati agli studenti dell'Istituto che ne faranno richiesta.

**Poiché per lo svolgimento dei corsi si farà ricorso al contributo a carico degli studenti si**

**procederà alla stipula con la Scuola/Ente aggiudicatario di uno o più contratti, sulla base delle adesioni pervenute**

I corsi dovranno essere tenuti da docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Madrelingua inglese
- Possesso di titolo di studio di scuola superiore o Laurea conseguiti in Paesi anglofoni
- Attività di insegnamento di inglese per almeno 400 ore svolte negli ultimi 5 anni
- Esperienza come esaminatore per le certificazioni PET / FIRST/CAE

I corsi dovranno consistere in lezioni frontali, esercizi, simulazioni di esami volti a superare le prove di scrittura, comprensione, ascolto e produzione orale.

I corsi verranno svolti nel periodo da novembre 2016 a maggio 2017.

Ciascun corso si articolerà da un minimo di 30 ad un massimo di 50 ore di lezione, suddivise in incontri 1,5/2 ore (da concordare).

Gli incontri si svolgeranno in orario pomeridiano, con una frequenza settimanale o bisettimanale da concordare con il Docente Referente/Coordinatore.

Non sono previsti recuperi di ore non effettuate per motivi che dipendano da necessità personali dei docenti. In tal caso la Scuola/Ente aggiudicatario si impegna a fornire l'intervento di altro docente in possesso dei necessari requisiti, fornendo alla Stazione appaltante il nominativo e la Scheda professionale (Modello Allegato "C") del docente sostituito, entro le ore 9.00 del giorno in cui è previsto lo svolgimento del servizio.

La Scuola/Ente aggiudicatario è obbligato a:

1. svolgere i corsi secondo le modalità concordate con l'Istituto;
2. fornire l'elenco nominativo con indicazione dei dati anagrafici del personale impiegato nell'attività di docenza;
3. fornire, compilata in ogni sua parte, la Scheda professionale (Modello Allegato "C"), firmata in calce da ogni docente, al quale verrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
4. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro. A tal fine l'Amministrazione appaltante fornirà alla Scuola/Ente appaltatore la specifica "Informativa", con le indicazioni e le misure contenute nel DVR e comprensive dei rischi connessi alla gestione delle emergenze
5. predisporre i fogli firma dei docenti impegnati che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera.

Il personale utilizzato per l'attività di docenza dipenderà ad ogni effetto economico e giuridico direttamente dalla Scuola/Ente aggiudicatario. A tal fine la Scuola/Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di selezione gli Enti e le Scuole devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando il Modulo

Allegato "A" – Autocertificazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario (rappresentante legale), in corso di validità:

a) Iscrizione alla CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza. Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.

b) avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a due anni scolastici

c) di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto

d) di non versare nelle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici

e) di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti

g) di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali

h) di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori

i) di avere una dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti

j) aver preso conoscenza del bando di gara e di accettarne tutte le condizioni ed oneri, e di obbligarsi in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine che sarà indicato nella richiesta, la necessaria documentazione

k) di impegnarsi a presentare le fatture in formato elettronico nel rispetto del Decreto MEF n. 55 del 3/04/2013

Alla dichiarazione dovranno essere allegati copia dell'atto costitutivo e dello Statuto e la dichiarazione per la richiesta del DURC.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

## 6. PROCEDURA DI SELEZIONE OFFERTE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

### Elementi Punteggio

Offerta economica (costo orario comprensivo di tutti gli oneri relativi alle ore di lezione frontali nonché gestione dei materiali didattici, documentazione dei singoli studenti, gestione dei rapporti con il docente referente interno, monitoraggio periodico delle attività e relazioni intermedie e finale.) Max 40

- COSTO ORARIO ONNICOMPENSIVO BASE D'ASTA € 60,00

#### 1) Offerta economica - punteggio massimo attribuibile: 40 punti

Si procede all'attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula:

$$B.A. - P$$

$$PE_{(a)} = PE_{max} \times \frac{B.A. - P}{B.A. - Soglia}$$

$$B.A. - Soglia$$

PE max = massimo punteggio attribuibile

P = offerta del concorrente

B.A. = base asta

Soglia = al di sotto non verrà attribuito punteggio ulteriore € 53,00

Requisiti culturali e professionali Max 60

#### 2) Requisiti culturali e professionali dei docenti - punteggio massimo attribuibile: 60 punti

Verrà assegnato un punteggio in base ai requisiti culturali e professionali dei docenti che verranno

utilizzati, come di seguito indicato:

##### Possesso di diploma di laurea conseguito all'estero –

almeno 1 docente punti 1

almeno il 50% dei docenti punti 3

tutti i docenti punti 5

##### Punteggio max attribuibile 5 punti:

Esperienza di docenza nei corsi PET / FIRST/CAE (non meno di 50 ore per ciascun anno scolastico) –  
punti 5

Punteggio max attribuibile: 30 punti (\*)

**Punteggio max attribuibile: 25 punti (\*\*)**

(\*) Punteggio attribuito = Media degli anni scolastici di esperienza dei docenti utilizzati \* 5 punti

Esempio:

Docente A : 3 aa.

Docente B: 4 aa.

Docente C: 6 aa.

Totale anni: 13 anni / 3 docenti = 4,33 anni (media “troncata” a due cifre decimali, senza arrotondamenti)

Calcolo punteggio: 4,33 anni (media anni) \* 5 punti = 21,65 punti assegnati

(\*\*) Punteggio attribuito = Media delle sessioni di esame svolte dai docenti utilizzati \* 5 punti

Esempio:

Docente A : 3 sessioni

Docente B: 4 sessioni

Docente C: 6 sessioni

Totale sessioni: 13 sessioni / 3 docenti = 4,33 sessioni (media “troncata” a due cifre decimali, senza arrotondamenti)

Calcolo punteggio: 4,33 sessioni (media sessioni) \* 5 punti = 21,65 punti assegnati

## **7 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'offerta, indirizzata al Dirigente scolastico del **Liceo Scientifico Statale “ Francesco d’Assisi” Viale della Primavera, 207 – 00172 Roma** dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno GIOVEDÌ 3 novembre 2016.**

**Il plico contenente l’offerta potrà essere consegnato a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Istituto (dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 13) o spedito tramite raccomandata A.R.**

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio del 03/11/2016 e che l’Istituto è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito.

L’offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER CORSI DI INGLESE 2016/2017".**

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

### **1) BUSTA A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, redatta sul modello “A” allegato al presente bando, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i e modello A1”**

## **2) BUSTA B contenente l'OFFERTA:**

- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, relativa agli elementi valutabili, redatta sul modello "B" e "C" allegati al presente bando, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i**

**Le offerte regolarmente pervenute entro il termine verranno aperte, in seduta pubblica, il giorno VENERDI' 4 novembre 2016 alle ore 12:30, presso la sede di Viale della Primavera 207 Roma**

In questa sede la Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della **Busta A**.

Eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della **Busta A** provvederà, successivamente, alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

## **8 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio totale complessivo più elevato, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti nel presente Bando. In caso di stesso punteggio finale l'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà presentato l'offerta economica più favorevole e in caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

Trascorsi 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria, in assenza di reclami, il Dirigente Scolastico emanerà il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **9 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Ente affidatario emetterà al termine dell'attività di lettorato regolare fattura, **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco dell'ufficio e il C.I.G che verrà attribuito in fase di stipula del contratto. La fatturazione dovrà essere corredata dai fogli firma dei docenti, verificati dal referente/coordinatore del progetto

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e, comunque, successivamente all'acquisizione del DURC della Scuola/Ente affidatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

## **10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Ente affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **12 – CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Roma.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e

regolamentari in materia.

### **13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale “ Francesco d’Assisi” di Roma Prof. Luigi Maria Ingrosso

Il presente bando viene pubblicato all’Albo dell’Istituto e sul sito [www.liceofrancescodassisi.gov.it](http://www.liceofrancescodassisi.gov.it)

Roma, 18 ottobre 2016

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Maria Ingrosso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

art. 3, co.2, D.Lvo 39/93