



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI
00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987
00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806
✉ rmps1000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>
codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A
Distretto XV

Irot. n 2583/C14

Roma, 22/10/2015

Al sito web della scuola

All'albo

Alle scuole della Provincia di Roma

BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER SPORTELLO DI ASCOLTO

II DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il D.I. n° 44/2001, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
visto il D.P.R. n° 275 /1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
vista la delibera del Collegio dei docenti del 01 ottobre 2015 per il P.O.F. relativo all'anno scolastico 2015/2016;
vista la delibera del Consiglio di Istituto del 5 ottobre 2015 per il P.O.F. relativo all'anno scolastico 2015/2016;
visto il Regolamento attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 03/10/14;
premesso che l'art. 40 del D.I. n°44/2001 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
premesso che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti che saranno ricercate in prima istanza fra il personale di questa e di altre scuole e successivamente tra il personale esterno;
considerato che all'interno dell'istituto e in altre scuole limitrofe non si è rilevata la disponibilità di personale provvisto dei necessari requisiti professionali;

INDICE

bando per la selezione e il reclutamento di **uno o più esperti esterni** per l'attività extracurricolare denominata

"Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni.

Art. 1 - Oggetto

Lo Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni ha la funzione di offrire un servizio all'istituto finalizzato a:
-individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio, situazioni rischio;
-migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;

-ffrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti-docenti, studenti-genitori e studenti-studenti;

-nteragire con i docenti fornendo strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività e alla sessualità;

L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di contrasto dei comportamenti a rischio e di atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti adottati dalla scuola; in coerenza con i valori, i diritti ed i doveri; con le norme sancite dal Regolamento d'istituto; in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori di classe, con il Dirigente scolastico ed i suoi collaboratori. Tali attività, che si svolgeranno durante l'anno scolastico 2015/2016, sono destinate ad essere messe in atto sia presso la sede del Liceo Scientifico Francesco d'Assisi di Viale della Primavera 207 – 00172 Roma, sia presso quella di via Castore Durante, 11 – 00171 Roma.

Art. 2 - Durata e articolazione delle attività

L'attività dovrà avere inizio dal mese di novembre 2015 e terminare il giorno 30 maggio 2015. L'esperto/i dovrà/dovranno garantire la sua presenza nell'Istituto per un totale di 150 ore così suddivise: 90 ore Viale della Primavera, 207 – 60 ore Via Castore Durante, 11. L'incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti su appuntamento.

Art. 3 - Requisiti richiesti per la partecipazione

A tal fine si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente bando):

1. certificata competenza (Laurea magistrale in psicologia e Master/Specializzazione in relazione agli studi effettuati);
2. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre maturata nella scuola;
3. non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
6. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
7. presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo;
8. presentazione dell'offerta economica, espressa in forma di compenso orario individualmente richiesto, comprensivo di IVA e altri eventuali oneri retributivi.

Art. 4 - Obblighi dell'esperto

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati (ex art. 2048 c.c.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria alla fine delle attività stesse.

Il gestore del servizio di ascolto si impegna nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti; l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni; iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà.

Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie, comportamenti a rischio dipendenze o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del servizio si impegna a segnalare tempestivamente il caso al Dirigente Scolastico.

Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice unico in materia di protezione dei dati personali).

Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carico, nel qual

aso è tenuto ad informare il Dirigente Scolastico al fine di porre in essere eventuali interventi appropriati.

Art. 5 - Importo massimo previsto

L'importo massimo previsto per ogni ora è di € 38,00 lordo IVA e/o ritenuta d'acconto. A carico dell'Istituzione sono IRAP e altri contributi se dovuti.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente con bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il registro di cui all'art. 4.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto si impegna a rispettare le norme dettate dalla Legge 136/2010.

Art. 6 - Criteri per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione

Le offerte pervenute saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa, calcolato in base al rapporto tra prezzo, qualità dei servizi e delle prestazioni offerte dai partecipanti, validità dei loro curricula e delle competenze professionali.

Per valutare l'offerta più vantaggiosa, individuata secondo i criteri qualità-prezzo, sarà adottato un punteggio su base 100 alla cui definizione concorreranno la seguenti voci:

1) titoli di accesso e titoli professionali (per max 20 punti):

a) laurea magistrale in psicologia:

voto da 66 a 80: punti 2;

voto da 81 a 90: punti 4;

voto da 91 a 100: punti 6;

voto da 101 a 110: punti 8;

voto da 110 e lode: punti 10;

b) specializzazioni o master in relazione agli studi effettuati

Punti da 1 a 10 a giudizio insindacabile della commissione

2) esperienze maturate nella scuola (per max 50 punti):

- esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola: punti 5 per ogni anno scolastico di conduzione;

3) offerta economica (per max 30 punti):

- per la valutazione economica sono disponibili max 30 punti attribuiti in base alla seguente formula:

$$X = \frac{\text{miglior prezzo (desunto dalle offerte)} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta economica dovrà essere espressa in forma di compenso orario e comprensivo di IVA + altri eventuali oneri retributivi. Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni dell'operatore a diretto contatto con l'utenza.

Art. 7 - Modalità di partecipazione e termini di scadenza

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo i modelli allegati A, B e C che sono parte integrante del presente bando e dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi :

- curriculum vitae del candidato comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 3;

- il progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;

- l'offerta economica, espressa in forma di compenso orario, comprensivo di IVA + altri eventuali oneri retributivi..

Le domande di partecipazione, corredate da quanto prescritto dal presente articolo, dovranno pervenire, in plico chiuso al Liceo Scientifico "Francesco d'Assisi" entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 novembre 2015. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. Le offerte dovranno essere riposte in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nome

dell'offerente e la dicitura "Non aprire: contiene OFFERTA ESPERTO ESTERNO SPORTELLO PSICOLOGICO". Tale plico dovrà includere tre buste come di seguito specificato:

- a) prima busta bianca: denominata "Busta 1", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Documentazione amministrativa" che dovrà contenere: domanda di partecipazione e autocertificazione in conformità del modello A, parte integrante del presente bando, dalla quale riulti il possesso dei requisiti richiesti;
- b) seconda busta chiusa: denominata "Busta 2", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta tecnica-TITOLI", in conformità del modello B, parte integrante del presente bando, che dovrà contenere quanto valutabile ai sensi dell'art. 6, il curriculum vitae del partecipante, in formato europeo, allegato e il progetto d'intervento allegato;
- c) terza busta chiusa: denominata "Busta 3", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica" e redatta in conformità del modello C, parte integrante del presente bando, compilato integralmente e sottoscritto dal partecipante alla procedura di selezione. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti. Il modulo dell'offerta, a pena di esclusione, non deve essere modificato. L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta. La selezione sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata che enetterà la valutazione a giudizio insindacabile, di cui all'art. 6.

Art. 8 - Risoluzione del contratto in tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È inoltre prevista la risoluzione contrattuale, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed ad attività parzialmente eseguite;
- b) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- c) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

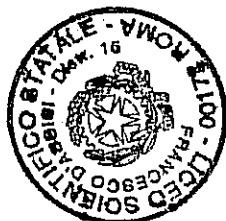
L'amministrazione di riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Art. 9 - Pubblicazione. Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito web della scuola e inviato alle scuole della Provincia di Roma.

Art. 10 - Responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Marinella Ianniello, DSGA dell'Istituto, contattabile presso la sede Liceo Scientifico "Francesco d'Assisi" di Viale della Primavera, 207 00172 Roma, tel. 06121122745.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali. L'Istituto si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni. Responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 12 - Foro competente. Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario. A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Roma, per cui l'esperto aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Roma.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Maria Ingresso

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Francesco d'Assisi di Roma

OGGETTO: Domanda di partecipazione a procedura di selezione per il conferimento di incarico in qualità di Esperto Esterno dell'attività extracurricolare **'Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni'**

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____ tel. _____
_____ cell. _____
e-mail _____ p.e.c _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione relativa al conferimento di incarico in qualità di esperto esterno dell'attività extracurricolare **'Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni'**

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del bando pubblico relativo alla procedura di selezione in oggetto;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato
a seguito di procedimenti penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di possedere certificata competenza ed esperienza professionale maturata nella scuola in relazione al profilo per cui si concorre.

Luogo e data

Firma

MODELLO B

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Francesco d'Assisi di Roma

OGGETTO: dichiarazione titoli per il conferimento di incarico in qualità di Esperto Esterno
dell'attività extracurricolare '*Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad
alunni*'

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____ p.e.c _____

DICHIARA

di possedere tutti i seguenti titoli e di aver maturato nella scuola le seguenti esperienze (secondo
quanto dichiarato nell'allegato *curriculum vitae* su formato europeo):

1) titoli di accesso e titoli professionali:

- a) laurea in psicologia, conseguita con la seguente votazione: _____/_____;
- b) specializzazione o master in relazione agli studi effettuati

2) esperienze maturate nella scuola:

- esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola:

.....
.....
.....

Si allega *Curriculum vitae* in formato europeo e il progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli
obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento.

Luogo e data

Firma

MODELLO C

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Francesco d'Assisi di Roma

OGGETTO: offerta economica per il conferimento di incarico in qualità di Esperto Esterno dell'attività extracurricolare '*Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni*'

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____ tel. _____
_____ cell. _____
e-mail _____ p.e.c _____

PRESENTA

la seguente offerta economica, per il conferimento di incarico in qualità di Esperto Esterno dell'attività extracurricolare '*Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni*', in forma di compenso orario individualmente richiesto, comprensivo di IVA + altri eventuali oneri retributivi:

.....
.....

Luogo e data

Firma
